



УТВЕРЖДЕНО
Приказом Т.В.И.ОУ РХ ХМТ
№ 43 от 28.02.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

О внебюджетной деятельности

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждения Республики Хакасия «Хакасский многопрофильный
техникум»**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение о внебюджетной деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Хакасский многопрофильный техникум» разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ред. от 29.06.2015), Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441, Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом ГБПОУ РХ «Хакасский многопрофильный техникум» (далее - Учреждение).

1.2. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность по разработке и реализации образовательных проектов и программ, не связанных с выполнением государственного задания, финансируемого из бюджета, а также иная приносящая доходы деятельность.

1.3. Учреждение вправе осуществлять внебюджетную деятельность в области образования и в других областях, если это не противоречит федеральным законам и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (уставе).

1.4. Внебюджетная деятельность осуществляется с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Учреждения.

1.5. Источниками финансового обеспечения внебюджетной деятельности являются средства, полученные:

- за обучение обучающихся, принятых сверх плана приема на договорной основе с полной оплатой обучения;
- от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- в результате использования имущества, переданного на праве оперативного управления;
- от добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц (в т. ч. иностранных);
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (ст. 26 Закона РФ «О некоммерческих организациях»);
- от ведения иной приносящей доход деятельности.

1.6. Доходы от внебюджетной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

1.6.1. Учреждение ежегодно составляет план финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД) и самостоятельно расходует средства, полученных за счет внебюджетных источников.

2. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

2.1. Учреждение обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Информация, предусмотренная настоящим разделом, предоставляется учреждением в месте фактического осуществления внебюджетной деятельности.

2.3. Учреждение обязано довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Способы размещения информации - в любом для обозрения месте:

- официальные информационные стенды учреждения;
- официальный Интернет-сайт учреждения;
- объявления;
- буклеты;
- баннеры;
- другие способы, не запрещенные законодательством РФ.

2.5. Учреждение в обязательном порядке до заключения договора знакомит обучающегося и заказчика услуг с Уставом учреждения, лицензией на правоведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими локальными документами учреждения, регламентирующими организацию процесса оказания платных услуг.

3. ВИДЫ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

3.2 Учреждение в соответствии со своим уставом может осуществлять платную (коммерческую) деятельность в области образования и в других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

3.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом вправе оказывать по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе обучающимися за счет бюджетных средств (на добровольной основе), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, платные дополнительные образовательные услуги:

- реализация программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- реализация программ подготовки специалистов среднего звена, базовой и углубленной подготовки;
- реализация общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация основных программ профессионального обучения, программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

реализация дополнительных профессиональных программ

- обучение на курсах по отдельным дисциплинам;
- углубленное изучение отдельных дисциплин сверх учебных программ;
- репетиторство;
- прочие образовательные услуги.

3.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- реализация и сдача в аренду имущества;
- оказание посреднических услуг;
 - прокат технических средств, ксерокопирование, фото- и видеоработы, компьютерные работы;
 - проведение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий и выставок.
 - изготовление и реализация собственной продукции, работ и услуг;
 - выполнение научно-исследовательских работ на конкурсной основе, включая гранты;
 - проведение благотворительных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - торговля покупными товарами и оборудованием;

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и уставом.

4.2. Учреждения в соответствии с Уставом принимает решения по

принципиальным вопросам и основным направлениям внебюджетной деятельности

- изучает спрос на платные образовательные услуги, и иной приносящей доход деятельности;
- разрабатывает и утверждает по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу, правила приема и т.д.
- определяет предполагаемый перечень услуг;
- определяет требования к перечню и порядку предоставления Заказчиком и (или) Потребителем документов, необходимых при оказании платной услуги (документ, удостоверяющую личность, заявление и т.д.);
- разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие порядок предоставления услуг, формы и бланки необходимых услуг (правила, положения, проекты договоров, приказов и т.д.).

4.3. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения и (или) привлеченными специалистами.

4.4. Расчет стоимости оказываемых услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов.

Калькуляционными статьями расходов являются:

- заработная плата;
- взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- транспортные расходы;

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

4.5. Учреждение вправе снизить стоимость платных услуг до договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвования и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливается локальным нормативным актом и доводится до сведения заказчика и (или) обучающегося.

4.6. Руководитель Учреждения, главный бухгалтер организывает текущий и итоговый контроль качества и количества оказываемых, платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

4.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Без согласия учредителя Учреждение не вправе принимать решения о сдаче в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества и недвижимого имущества

При этом все средства, полученные в виде арендной платы за сдачу в аренду закрепленного за Учреждением имущества, поступают на расчетный счет учреждения (арендодателя).

5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Учреждение самостоятельно определяет направления, и порядок использования внебюджетных средств, а так же определяет долю внебюджетных средств, направляемую на следующие цели:

а) оплата труда и начисления на оплату труда в том числе:

- заработная плата
- оплата труда лиц, участвующих в организации внебюджетной деятельности
- прочие выплаты
- начисления на оплату труда

материальные поощрения в том числе:

- премии
- надбавки
- доплаты
- материальная помощь

б) приобретение услуг связи в том числе:

- услуги связи
- транспортные услуги
- коммунальные услуги
- арендная плата за пользование имуществом
- услуги по содержанию имущества
- прочие услуги для обеспечения собственных нужд

в) социальное обеспечение в том числе:

- пособие по социальной помощи
- оказание материальной помощи

г) прочие расходы не связанные с оплатой труда, приобретения услуг учреждением для собственных нужд;

д) приобретение основных средств;

е) приобретение материальных запасов;

ж) приобретение горюче-смазочных материалов;

з) командировочные расходы;

и) медицинские расходы.

5.2. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

- в денежной форме - на лицевые счета Учреждения. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс Учреждения.

5.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в части (внебюджетных средств), утверждается Учредителем и руководителем Учреждения.

Доходы от продажи услуг планируются исходя из величины базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

5.4. Изменение направления использования внебюджетных средств Учреждения, установленных Планом финансово-хозяйственной деятельности, возможно за счет:

- перераспределения сумм между направлениями использования;
- иных доходов, не предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности.

Корректировка Плана финансово-хозяйственной деятельности (в части внебюджетных средств) производится по мере необходимости и утверждается руководителем Учреждения.

5.5. Формирование Плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию внебюджетных средств, полученных в качестве арендной платы, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов, в том числе НДС и земельного налога;
- финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества;
- восстановление коммунальных затрат;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- текущий ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

5.6. Формы Плана финансово-хозяйственной деятельности и порядок его представления на утверждение устанавливаются администрацией Учреждения в соответствии с приказом Минфина России от 31 августа 2018 г. № 186н.

5.7. Расходование целевых средств, полученных Учреждением, определяет даритель (жертвователь).

5.8. Оплата счетов, выплата зарплаты из внебюджетных средств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

6. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Директор Учреждения и главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения

6.2. Учреждение в лице руководителя несет ответственность за своевременность:

- выплаты зарплаты из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;
- перечисления (зачисления) на лицевые счета (субсчета) Учреждения средств, находящихся в его распоряжении (кроме средств фонда оплаты труда), на

основании плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с настоящим Положением;

- оплаты счетов Учреждения в пределах средств, находящихся в его распоряжении.

6.3. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений.

6.4. Должностные лица несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение отчетности в части отражения операций со средствами внебюджетной деятельности

6.5. Ежеквартально бухгалтерия представляет Совету учреждения информацию об использовании внебюджетных средств.

Сообщения о выполнении внебюджетных средств Совету учреждения делаются директором: по окончании учебного года; одновременно с представлением годового отчета; при утверждении сводной сметы доходов и расходов на предстоящий период в соответствии с настоящим Положением.

6.6. Оценку эффективности внебюджетной финансовой деятельности администрации и директора Учреждения за год работы дает Совет Учреждения.

7. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

а) Российской Федерации:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- Налоговым кодексом Российской Федерации.
- Гражданским кодексом Российской Федерации.
- Трудовым кодексом Российской Федерации.
- Законом Российской Федерации от 21.12.2012 г № 273 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями).
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441,».

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 21 ноября 2013 г № 1267 «Об утверждении примерной формы об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, стоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г № 157н.

б) Внутренними локальными актами ГБПОУ РХ ХМТ:

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Черногорский техникум торговли и сервиса»;

- Учётной политикой Учреждения, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг в сфере общего и профессионального образования и получение доходов от платных образовательных услуг, реализации продукции и услуг, прибыли от предпринимательской деятельности, разрешённой действующим законодательством Российской Федерации образовательным учреждениям

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение обязательно к применению для всех должностных лиц, которые непосредственно ведут организацию по внебюджетной деятельности Учреждения. С текстом настоящего Положения должны быть ознакомлены под подпись должностные лица, назначенные приказом руководителя Учреждения об организации внебюджетной деятельности

8.2. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о внебюджетной деятельности бюджетного образовательного учреждения.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.

Положение подлежит рассмотрению на заседании Общего собрания учреждения работников и представителей обучающихся ГБПОУ РХ ХМТ, согласовывается Советом Учреждения.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБПОУ РХ ХМТ и действует до издания нового Положения, вводится в действие приказом директора.